

## **Coordinateur.ice au sein de la Casa di l'Associ, Maison des Associations du Sartenais Valinco Taravo**

### **Contexte de recrutement et définition de poste**

La maison des associations du Sartenais Valinco Taravo (A Casa di l'Associ) est une association loi 1901 née en 2015 d'un besoin d'accompagner les associations locales dans leurs projets et de leur proposer une plateforme de renseignements et de ressources.

Son objet statutaire est d' « Entretenir et [...] développer une communication inter-associations et [...] favoriser les contacts entre les adhérents. »

A cette fin, l'association s'engage à :

- Coordonner, avec l'appui des membres, des manifestations, des conférences ou des réunions
- Développer la communication entre les associations en regroupant et en diffusant toute information d'intérêt général pour les associations et les habitants.
- A mettre à la disposition de ses membres actifs un service administratif en fonction des matériels et locaux dont elle dispose et d'assurer la coordination de l'utilisation de ces moyens suivant les modalités précisées dans le règlement intérieur. »

L'association est composée d'un bureau de 7 personnes, et un.e salarié.e, coordinateur.ice, dont le rôle au sein de l'association est de mettre en œuvre le projet de l'association, à savoir principalement répondre aux besoins des associations.

### **Missions du poste**

- **Soutien administratif / financier, aide à la gestion associative** : demandes de subventions, éléments statutaires, législation, etc.
- **Communication** via le site internet de la Maison des Associations, les réseaux sociaux et le catalogue des associations
- **Organisation du forum des associations.**

Le/la coordinateur.ice doit avoir un profil plutôt administratif. Mais ielle doit être polyvalent.e et capable de s'adapter à différents publics et différents types d'action.

Ielle participe aussi à la **gestion de la Maison des Associations** avec les membres du bureau.

Les missions sont amenées à évoluer en fonction des besoins des associations, et des nouveaux projets de la Casa di l'Associ.

### **Modalités :**

- Prise de poste le 3 mai 2021
- CDI, 35h (2200€ brut, 1600 € net)

- Basé à Centunica, 20 140 Petreto-Bicchisano

#### **Candidature :**

- Envoyer LM (adressée à Julie Peinado, présidente) et CV à l'adresse [associ.svt@gmail.com](mailto:associ.svt@gmail.com) jusqu'au 09 avril 2021
- Renseignements complémentaires au 06 79 45 63 98
- Entretiens prévus du 12 au 15 avril

#### **Profil et compétences recherchés**

- Bonnes connaissances du monde et du fonctionnement associatifs (expérience exigée dans le domaine associatif).
- Maîtrise de l'ingénierie financière
- Maîtrise des outils de bureautique classiques
- Aisance avec les outils et moyens de communication (site web, réseaux sociaux, infographie, etc.)
- Aisance orale et relationnelle, dynamisme, capacité de travail en équipe, autonomie, capacité organisationnelle, adaptabilité
- Poste nécessitant des déplacements. Défraiements prévus

#### **Matériel fourni**

- Téléphone (avec forfait)
- Ordinateur